



**Gemeinde Othmarsingen**

## **Stellenausschreibung**

Die Gemeinde Othmarsingen mit rund 3'300 Einwohnerinnen und Einwohnern sucht ab sofort bis Dezember 2026

### **eine/n Sachbearbeitende/Sachbearbeitender Abteilung Finanzen und Gemeindekanzlei (50 %)**

#### **Ihre Hauptaufgaben**

- Mitarbeit in allen Bereichen der Gemeindekanzlei, den Einwohnerdiensten und der Abteilung Finanzen
- Mitarbeit beim Erstellen des Gemeinderatsprotokolls und der Gemeinderatskorrespondenz
- Telefon- und Schalterdienst

#### **Wir erwarten**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in einer Gemeindeverwaltung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Innosolv/Abacus)
- rasche Auffassungsgabe und exakte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit der Bevölkerung

#### **Wir bieten**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team mit Kundenkontakt
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss unserem Personalreglement

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email ([nicole.wernli@othmarsingen.ch](mailto:nicole.wernli@othmarsingen.ch)). Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Gemeindeschreiberin Nicole Wernli (062 887 45 50) gerne zur Verfügung.

Othmarsingen, 26. März 2026

Gemeinderat